

21 maart | 2022



Bestuurstaken en eisen Studievereniging Scopus 2021-2022

Inleiding

Het bestuur '21-'22 van studievereniging Scopus is ruim een half jaar actief. Na een mooie periode gaat de vereniging opzoek naar een nieuw bestuur die in de voetsporen willen treden van het huidige bestuur en zich op zowel sociaal- als professioneel gebied willen ontwikkelen. Dit document dient ter informatie over de bestaande bestuurstaken en de eisen.

Het huidige bestuur

Het huidige bestuur bestaat uit vijf leden, te weten:

- Naut Krabbenborg	Voorzitter
- Merle Lubbinge	Secretaris
- Stijn Hoogland	Penningmeester
- Rense Meester	Commissaris intern
- Jasper Jacobi	Commissaris extern

Voorzitter

Taken:

- Fungeren als het gezicht van de vereniging
- Leiden en voorbereiden van bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen
- Bewaken en controleren van de kwaliteit van de uitgevoerde taken door de bestuursleden
- Vertrouwenspersoon binnen het bestuur
- De productieve sfeer binnen het bestuur waarborgen en de bestuursleden motiveren.
- Het behouden van een gezonde, sociale en informele sfeer tussen de bestuursleden.
- Eindverantwoordelijk voor het beleidsplan, jaarplanning en het halfjaar- en jaarverslag.
- Aanspreekpunt voor de medebestuurders en de Raad van Advies.
- Het bewaken van naleving van de statuten en het Huishoudelijk Reglement.

Eisen:

- Leidinggevende vaardigheden
- Initiatiefrijk
- Kunnen delegeren
- Communicatief vaardig
- Kritisch
- Daadkrachtig
- Teamspeler
- Zelfverzekerd

Secretaris

Taken:

- Verantwoordelijk voor de beheer website
- Verantwoordelijk voor het updaten van social media
- Bijhouden mailcontact naar leden en andere verenigingen
- Organisatie bijlessen
- Notuleren tijdens bestuursvergaderingen en Algemene Ledenvergaderingen
- Verantwoordelijk voor de agenda van het bestuur en het bijhouden hiervan
- Verantwoordelijk voor de communicatie naar de leden

Eisen:

- Geordend en netjes werken
- Taalkundig
- Communicatief vaardig
- Organisatorisch
- Creatief

Penningmeester

Taken:

- Het tijdig opstellen van de balans, resultatenrekening en begroting;
- Het aanvragen van de beschikbare subsidies voor de vereniging;
- Innemen van de verenigingscontributie;
- Bewaken van de begroting;
- Contact met de bank;
- Overleg met de kascommissie;
- Eindverantwoordelijke voor het financieel beleidsplan, financieel halfjaar- en financieel jaarverslag.

Eisen:

- Goed inzicht in de financiën
- Ordelijk
- Precies
- Overzicht kunnen behouden
- Cijfermatig sterk
- Gestructureerd

Commissaris intern

Taken:

- Zorgdragen voor het goed functioneren van alle aan de vereniging verbonden commissies met uitzondering van commissie extern en reiscommissie
- Verantwoordelijk voor de communicatie tussen commissies en het bestuur
- Contact met actieve leden
- Vertrouwenspersoon van alle actieve leden

Eisen:

- Toezicht houden
- Sturende capaciteiten
- Teamspeler
- Motiveren
- Controleren
- Communicatief vaardig
- Open mening

Commissaris extern

Taken:

- Verantwoordelijk voor het aansturen van de reiscommissie
- Verantwoordelijk voor het aansturen van de commissie extern
- Het organiseren van een symposium
- Het organiseren van studiegerelateerde activiteiten
- Het bijwonen van partner gesprekken voor eventuele activiteiten
- Het organiseren van netwerkactiviteiten met partners

Eisen:

- Communicatief vaardig
- Creatief
- Toezicht houden
- Gestructureerd zijn
- Zelfverzekerd
- Organisatorische skills

Commissaris acquisitie

Taken:

- Verantwoordelijk voor het ophalen van nieuwe partnergelden
- Het voeren van partnergesprekken
- Verantwoordelijk voor het contact met bestaande partners
- Het bijhouden van alle partnergegevens en contacten in Sponsit
- Het onderhouden en behouden van het contact met partners

Eisen:

- Staat stevig in zijn schoenen
- Goed in onderhandelen
- Communicatieve vaardigheden
- Hands-on mentaliteit
- Enthousiast en kennis van zaken

Overige informatie

Naast de functie gerelateerde taken houd je ook bezig met andere taken. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het deelnemen van een commissie, het beheren van de Google omgeving, het beheren van social media, het naleven van het meerjarenbeleid, kwaliteit waarborgen van de samenvattingen et cetera.

Een bestuur fungeert naar behoren als de neuzen dezelfde kant op staan en zij open naar elkaar communiceren. Een voorzitter is dan wel eindverantwoordelijk, de verantwoording ligt bij het gehele bestuur. Het is daarom ook van belang dat je het leuk vindt om zeer intensief in een team samen te werken en niet schroomt je mening te geven. Mocht je na het lezen van dit document nog vragen hebben over het bestuur in zijn algemeen of over een specifieke bestuursfunctie schroom dan niet en mail naar bestuur@svscopus.nl.